

# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB



## PŘEDKLADATEL

Název organizace:	Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace
Adresa:	Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín
Telefon:	518 620 720
Fax:	518 620 720
E-mail:	skola@zssvatoborice-mistrin.cz
Webové stránky:	www.zssvatoborice-mistrin.cz
IČO:	709 384 82
IZO:	102 391 645
REDIZO:	600 116 034
Ředitel školy:	Mgr. Zbyněk Mašek e-mail: masek@zssvatoborice-mistrin.cz tel.: 518 620 185

## ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Výchovná poradkyně:	Mgr. Monika Formánková e-mail: formankova@zssvatoborice-mistrin.cz tel.: 518 620 720 kl. 116
Školní metodička prevence:	Mgr. Pavlína Štelciková e-mail: stelcikova@zssvatoborice-mistrin.cz tel.: 518 620 720 kl. 105

## ZŘIZOVATEL

Název zřizovatele:	Obec Svatobořice-Mistřín
Adresa:	Hlavní 1000/113, 696 04 Svatobořice-Mistřín
Telefon:	518 620 237
Fax:	518 620 235
E-mail:	obec@svatoborice-mistrin.cz
Web:	www.svatoborice-mistrin.cz
IČO:	00285358
Vypracovaly:	Mgr. Monika Formánková, výchovná poradkyně Mgr. Pavlína Štelciková, školní metodička prevence
Vypracováno dne:	12. 10. 2018



## OBSAH

Předkladatel .....	1
Školní poradenské pracoviště .....	1
Zřizovatel .....	1
Specifikace školy a školského zařízení: .....	4
Mateřská škola .....	4
Základní škola .....	4
Školní družina s žáky 1. – 5. ročníků .....	4
Školní poradenské pracoviště .....	4
Ředitel školy .....	4
Výchovná poradkyně .....	5
Školní metodička prevence .....	5
Ostatní pedagogičtí pracovníci školy .....	5
Činnost školského poradenského pracoviště .....	5
Poskytování poradenských služeb .....	6
Pravidla poskytování poradenských služeb .....	7
Dokumentace vedená školou .....	7
Spolupráce se školským poradenským zařízením .....	7
Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou .....	7
Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem .....	8
Výchovná poradkyně .....	8
Standardní činnosti výchovného poradce .....	8
Poradenské činnosti .....	8
Metodické a informační činnosti .....	9
Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2018/2019 .....	10
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami .....	10
Integrace žáků .....	10
Volba povolání .....	10
Oblast sociálně patologických jevů .....	11
Další činnost .....	11
Školní metodička prevence .....	12
Standardní činnosti školní metodičky prevence .....	12
Metodické a koordinační činnosti .....	12
Informační činnosti .....	12
Poradenské činnosti .....	13
preventivní program .....	14
Cíle preventivního programu (PP) .....	14
Cílová skupina PP .....	15
Interní zdroje školy pro realizaci PP .....	15



Vzájemná informovanost k realizaci MPP .....	15
Rozvržení učiva a jiných aktivit týkajících se prevence rizikových projevů chování v jednotlivých ročnících .....	16
Akce školy - Specifická prevence 2018/2019 .....	19
Akce školy - Nеспецифická prevence 2018/2019 .....	20
Programy prevence - specializovaná pracoviště 2018/2019 .....	21
Spolupráce .....	21
Standardní činnosti pedagogů, kteří se podílejí na poradenských službách školy .....	22
Třídní učitel .....	22
Učitel vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a vyučovacího předmětu VkZ .....	23
Učitelé výchov (Hv, Tv, Vv, Ov, VkZ) a učitelé .....	23
Dítě, žák a student se speciálními vzdělávacími potřebami .....	23
Podpůrná opatření .....	24
Stupně podpůrných opatření .....	25
Podpůrná opatření prvního stupně .....	25
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně .....	26
Individuální vzdělávací plán .....	27
Individuální vzdělávací plán obsahuje: .....	28
Spolupráce se školským poradenským zařízením .....	28
Vzdělávání žáků mimořádně nadaných .....	29
Individuální vzdělávací plán pro nadané žáky .....	29
Přeřazení do vyššího ročníku .....	30



Program je určen především pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogy školy i pro zákonné zástupce žáků školy, pokud projeví o službu zájem.

Školní program poradenských služeb ve škole každoročně zpracovává, aktualizuje a schvaluje ředitel školy – spolupracuje při tom zejména s týmem poradenských pracovníků školy, konzultuje jej i s pedagogy vytvářejícími konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole.

## SPECIFIKACE ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ:

### MATEŘSKÁ ŠKOLA

Počet pracovišť: 2, Počet tříd: 5  
Počet dětí: 120 (k 30. 09. 2018)

### ZÁKLADNÍ ŠKOLA

I. stupeň: 9 tříd  
Počet žáků: 183 (k 30. 09. 2018)  
II. stupeň: 5 tříd  
Počet žáků: 125 (k 30. 09. 2018)

### ŠKOLNÍ DRUŽINA S ŽÁKY 1. – 5. ROČNÍKŮ

Počet žáků: 75 (k 30. 9. 2018)  
Počet oddělení: 3

## ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

### ŘEDITEL ŠKOLY

Mgr. Zbyněk Mašek

konzultační hodiny: od pondělí do pátku v době od 7:45 do 14:45 po předchozí dohodě  
konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: masek@zssvatoborice-mistrin.cz nebo telefonicky na tel.: 518 620 185 či osobně

konzultační místnost: ředitelna školy – 1. podlaží, nová budova



## VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Mgr. Monika Formánková

konzultační hodiny: úterý od 11:30 – 12:30 hod. (po předchozí dohodě)

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: formankova@zssvatoborice-mistrin.cz, telefonicky: 518 620 720 kl. 116 nebo osobně

konzultační místnost: kabinet výchovné poradkyně – 1. patro, nová budova nebo ředitelna školy

## ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Mgr. Pavlína Štelciková

konzultační hodiny: úterý od 13:00 – 14:30 hod. (po předchozí dohodě)

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: stelcikova@zssvatoborice-mistrin.cz, telefonicky: 518 620 720 kl. 124 nebo osobně

konzultační místnost: kabinet 1. stupně – přízemí, stará budova nebo ředitelna školy

## OSTATNÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY

Konzultace jsou možné v době konzultačních odpolední 2x ročně, nebo kdykoliv po předchozí dohodě prostřednictvím e-mailů, telefonicky nebo osobně.

## ČINNOST ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Školské poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovná poradkyně, školní metodička prevence) a ředitel školy, dále se podílí třídní učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, učitelé výchov, koordinátorka ŠVP, učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a případně další pedagogičtí pracovníci školy. Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

Činnost ŠPP přispívá zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,



- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

## POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole.

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.



Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

## PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Při poskytování poradenských služeb škola

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

## DOKUMENTACE VEDENÁ ŠKOLOU

Škola vede o poradenských službách dokumentaci

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

## SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKÝM PORADENSKÝM ZAŘÍZENÍM

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností.

## SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKOU PORADNOU

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku,
- přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti,



- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů)

## SPOLUPRÁCE SE SPECIÁLNÍM PEDAGOGICKÝM CENTREM

Škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ

Výchovná poradkyně je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí.

## STANDARDNÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

### PORADENSKÉ ČINNOSTI

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.





Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

---

## METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.



## PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

### ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

září	1. ročník	konzultace s třídními učitelkami - podchycení žáků vyšetřených v PPP, SPC
	ostatní ročníky	předání materiálů, poznatků, zkušeností mezi bývalými a stávajícími třídními učiteli předání informací o těchto žácích všem vyučujícím vypracování přehledů o těchto žácích pro všechny vyučující
průběžně		řešení aktuálních problémů - zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, vedení školy a rodičů vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání těchto žáků zajistit při jejich výuce diferencovaný přístup monitorovat mimořádně nadané žáky a žáky s rizikem poruch chování a učení v případě potřeby zapojit do řešení pedagogicko-psychologickou poradnu, speciální pedagogické centrum, středisko výchovné péče, sociální pracovníky, dětskou lékařku, popř. další instituce sledovat prospěch a chování těchto žáků

### INTEGRACE ŽÁKŮ

září		zajištění vypracování individuálních vzdělávacích programů konzultace s pracovníky PPP a SPC konzultace s rodiči - žádost o IVP, seznámení s plány, podpisy informace o integrovaných žácích všem vyučujícím zařazení žáků do dyslektického kroužku
průběžně		kontrola prospěchu konzultace s žáky, rodiči, vyučujícími, třídními učiteli - úspěchy, neúspěchy, problémy, současný stav zprávy o integrovaných žácích na čtvrtletních pedagogických radách zhodnocení individuálních vzdělávacích plánů na konci školního roku řešení aktuálních problémů spolupráce s PPP, SPC

### VOLBA POVOLÁNÍ

Září		informace žákům 9. ročníku o průběhu přijímacího řízení
říjen		návštěva Veletrhu vzdělávání v Hodoníně - žáci 9. ročníku



listopad	konzultační odpoledne pro rodiče vycházejících žáků – informace o přijímacím řízení a beseda se zástupci středních škol vyřízení přihlášek na střední školy s uměleckým zaměřením
prosinec	individuální konzultace se žáky 9. ročníku a jejich rodiči
leden	instruktáž o způsobu vyplňování přihlášek na SŠ pro vycházející žáky výdej zápisových lístků
únor	vyřízení přihlášek na SŠ
duben, květen	poradenská pomoc nepřijatým žákům vypracování přehledu o výsledcích přijímacího řízení – vedení školy, nástěnka, webové stránky školy
II. pololetí	výuka tématu Volba povolání v pracovních činnostech v 8. ročníku
průběžně	individuální konzultace s žáky a rodiči aktualizace nástěnky s informacemi k volbě povolání organizace besed z cyklu Jaké je být....
podle volného termínu	návštěva Informačního a poradenského střediska Úřadu práce v Hodoníně – žáci 8. ročníku

---

#### OBLAST SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů
- sledování výskytu a řešení případů – zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, rodičů, dětské lékařky, sociálních pracovníků, pedagogicko-psychologické poradny

---

#### DALŠÍ ČINNOST

- spolupráce s metodickým sdružením 1. stupně
- účast na schůzkách širšího metodického vedení školy
- řešení aktuálních situací a problémů
- účast na jednáních výchovné komise
- účast na vzdělávacích akcích
- účast na schůzkách výchovných poradců
- řešení vzkazů z Modré schránky
- konzultační hodiny: úterý 11:30 – 12:30



## ŠKOLNÍ METODIČKA PREVENCE

Školní metodička prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

### STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ METODIČKY PREVENCE

#### METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### INFORMAČNÍ ČINNOSTI

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.



- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

---

#### PORADENSKÉ ČINNOSTI

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## PREVENTIVNÍ PROGRAM

### Preventivní program Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace

Číslo jednací:	ZS/642/18
Spisový znak:	A 1/1
Skartační znak:	A 10
Školní rok:	2018/2019
Počet žáků:	308
Ředitel školy:	Mgr. Zbyněk Mašek
Počet pedagogických pracovníků:	24
Výchovný poradce:	Mgr. Monika Formánková
Školní metodik prevence:	Mgr. Pavlína Štelcíková
Typ školy:	Základní škola je škola úplná, s oběma stupni. Ve škole je umístěna ZUŠ, pobočka Dubňany.
Zájmové útvary:	Pracují zde kroužky – sportovní kroužek Skokánek, Logopedický, Dyslektický, Včelařský, Enviromentální, Rybářský, Matematický, Kroužek anglického jazyka I. stupeň, Německý jazyk 1. roč. Kroužek anglického jazyka II. stupeň, Keramický, Zdravotnický, Podkověnka, Krušpánek, Hasičský- Mistřín, Hasičský – Svatobořice, Dovedné ruce, Lidové ornamenty- Šikulky, Aerobik, Bystroočko, Florbal I. , II. stupeň, Multimediální

## CÍLE PREVENTIVNÍHO PROGRAMU (PP)

### DLOUHODOBÉ

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociálních kompetencí
- zapojování rodičů do života školy

Cíle PP jsou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy. Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce školy, které vedou k utváření a rozvíjení následujících klíčových kompetencí žáků.

Jsou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy. Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce školy, které vedou k utváření a rozvíjení následujících klíčových kompetencí žáků.

*Zvyšování sociální kompetence* – rozvíjení sociálních dovedností, které napomáhají efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomění si důsledků jednání.

*Posilování komunikačních dovedností* – zvyšování schopnosti řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku, vytvářením dostatečného prostoru pro vyjadřování žáků při vyučování nebo při zpracovávání školních projektů, žák dovede své názory vyjádřit do schránky důvěry, při organizování školních akcí dokáže moderovat, recitovat, přivítat a provázet hosty.

*Vytváření pozitivního sociálního klimatu* – pocitu důvěry, bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytvoření atmosféry pohody a klidu, bez strachu a nejistoty, zapojování dětí do organizace činnosti školy.

*Formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám* – pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot humanistické postoje apod. Žáci jsou vedeni k tomu, aby respektovali národní, kulturní a historické tradice.

---

#### KRÁTKODOBÉ

- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- průběžná realizace primární prevence formou pravidelných i jednorázových akcí
- péče o žáky se zdravotními a sociálními riziky a zaměření pozornosti na péči o žáky handicapované
- posilování vzájemných vztahů, tolerance a spolupráce
- věnování zvýšené pozornosti rizikovým faktorům, které mají vliv na zdravý vývoj dětí (návykové látky, alkohol, kouření...)
- spolupráce a využívání programové nabídky odborných pracovišť
- zapojení rodičů do dění ve škole
- nabídka volnočasových a sportovních aktivit

---

#### CÍLOVÁ SKUPINA PP

---

##### PROGRAM JE ZAMĚŘEN:

- na všechny žáky 1. - 9. ročníku základní školy, s přihlédnutím k dětem handicapovaným a se zdravotními a sociálními riziky
- na rodiče žáků a pedagogické pracovníky školy

---

#### INTERNÍ ZDROJE ŠKOLY PRO REALIZACI PP

---

##### PERSONÁLNÍ ZDROJE

Vedení školy vytváří podmínky pro plnění cílů preventivního programu, umožňuje odborné vzdělávání školního metodika prevence, výchovného poradce i ostatních pedagogických pracovníků. V rámci pedagogických porad umožňuje prostor pro informování učitelů a zajišťuje vybavení školy materiály pro realizaci MPP. Spolupracuje s metodikem prevence a výchovným poradcem při řešení problémových situací.

Ředitel školy	Mgr. Zbyněk Mašek – odpovědný za realizaci PP, podpora PP školy
Školní metodik prevence	Mgr. Pavlína Štelciková – koordinátor PP
Výchovný poradce	Mgr. Monika Formánková – podpora PP školy
Třídní učitelé	sledování aktuální situace ve třídách, práce s třídním kolektivem
Vyučující jednotlivých předmětů	začlenění preventivních témat do výuky
Další pedagogičtí pracovníci	podpora zdravého školního klíma

---

#### VZÁJEMNÁ INFORMOVANOST K REALIZACI MPP

---

### INFORMOVANOST PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

S preventivním programem jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci, kopie je umístěna ve sborovně. Aktuální informace jsou umísťovány na nástěnku, popř. sdělovány třídním učitelům na poradách.

---

### INFORMOVANOST RODIČŮ

Rodiče jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, sdělení v žákovských knížkách.

Individuální pozornost je pak věnována rodičům žáků, u kterých byl zjištěn výskyt nežádoucích projevů chování, záškoláctví, návykových látek, konzumace alkoholu a kouření.

---

### INFORMOVANOST ŽÁKŮ

Žáci mají možnost využít nabízených konzultací, rozhovorů a získávat informace během vyučování a programových aktivit pro ně pořádaných. Dále se mohou informovat prostřednictvím nástěnek nebo letáků. Byla také zřízena schránka důvěry, která je umístěna na chodbě školy a je volně přístupná.

---

## ROZVRŽENÍ UČIVA A JINÝCH AKTIVIT TÝKAJÍCÍCH SE PREVENCE RIZIKOVÝCH PROJEVŮ CHOVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH

---

### I. STUPEŇ: 1. – 5. ROČNÍK

#### 1. – 3. ROČNÍK

- zlepšování zdravého sebevědomí žáků, zkoumání a uvědomování si vlastní osobnosti
- žáci umí pracovat v kolektivu
- dokáží si vzájemně si pomáhat
- žáci dokáží pojmenovat zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu, užíváním
- drog, zneužíváním léků
- znají jednoduché způsoby odmítání návykových látek, znají hodnotu zdraví, mají vědomosti o zdravém životním stylu

---

### PŘEDMĚTY:

Prvouka	chování ve škole, pravidla silničního provozu
	zdraví co mi škodí – péče o zdraví, tísňové linky, linka bezpečí
	živelné pohromy, povodně
	chování při mimořádných situacích
	prevence dopravních nehod
Český jazyk	co mi škodí – vyprávění, popis situace

---

#### 4. – 5. ROČNÍK

- uvědomují si důsledky nesprávného chování a jednání
- žáci mají povědomí o zdraví jako základní lidské hodnotě
- znají činnosti, které jsou vhodné z hlediska zdraví zařadit do denního režimu
- znají zdravotní a sociální rizika návykových látek



- umí komunikovat se službami poskytujícími poradenskou pomoc
- umí pojmenovat základní mezilidské vztahy
- umí rozpoznat projevy lidské nesnášenlivosti
- ví, na koho se obrátit v případě, že někdo ohrožuje nebo poškozuje jeho práva

#### PŘEDMĚTY:

Čj:	přátelství, domov kamarádské vztahy
Přv:	chráníme si své zdraví (drogy, alkohol, kouření)
Vl:	národnostní menšiny, druhá světová válka - rasová nesnášenlivost
Vv:	výroba dárku pro 1. ročník - kamarádské vztahy
Tv:	sportovní soutěže, „Novoroční laťka“ - vzájemné vztahy
Aj:	volný čas

#### II. STUPEŇ: 6. - 9. ROČNÍK

- žáci znají význam harmonických mezilidských vztahů pro zdravý životní styl a zdraví respektují odlišné názory či zájmy lidí a odlišné způsoby jejich chování a myšlení, jsou tolerantní k menšinám
- znají a uplatňují vhodné způsoby řešení neshod se spolužáky, spory řeší nenásilným způsobem
- znají vhodné způsoby chování a komunikace v různých životních situacích
- umí spolupracovat ve skupině a přebírat zodpovědnost za společné úkoly
- znají činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
- uvědomují si podstatu protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
- ví, co je podstatou zdravého životního stylu a snaží se o jeho realizaci
- znají pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace, duševní hygieny
- ví, že zneužívání dítěte je trestné
- umí diskutovat o rizicích zneužívání drog
- ví, kde hledat odbornou pomoc, v případě potřeby ji dovedou využít
- odmítají projevy brutality a násilí zprostředkované médií a umí o nich diskutovat

#### PŘEDMĚTY

##### 6. - 7. ROČNÍK

Aj:	lékař, profese
D:	náboženství ve světě Řecko, Řím - demokracie, základy rasismu
VkZ:	zdravá výživa, puberta, rizika ohrožující zdraví, výživa, dospívání, drogy komunikace Já a lidé kolem mě (temperament, sebepoznání, konflikty, asertivita)
Inf:	zdraví a internet, nebezpečí sociálních sítí, kyberšikana
Ov:	život mezi lidmi, život ve škole, přírodní a kulturní bohatství
M:	řešení úloh týkajících se zdraví
Vv:	plakáty - Kouření škodí zdraví, Alkohol metla lidstva, reklama na ZŽS
Tv:	sportovní soutěže, pobytové akce, soustředění - utváření příznivého klimatu v kolektivu



Nj: moje rodina, kamarádi

## PŘEDMĚTY

---

### 8. – 9. ROČNÍK

---

Aj: budoucnost a moje představy, sport  
Hv: pěvecké soutěže – kamarádské vztahy  
D: zámořské objevy – rasismus  
Př: pohlaví, sexualita, AIDS, zdravý živ. styl, drogy, drogová závislost  
Inf: zdraví a internet, nebezpečí sociálních sítí, kyberšikana  
Ov: člověk v sociálních vztazích, občan a právo, globální svět  
Čj: slohové práce – Člověk a závislost  
Tv: sportovní soutěže, pobytové akce, soustředění – utváření příznivého klimatu v kolektivu  
Nj: moji kamarádi, vztahy

## AKCE ŠKOLY – SPECIFICKÁ PREVENCE 2018/2019

MĚSÍC	ROČNÍK	PROGRAM	REALIZACE	CENA	PLATÍ žáci	SRPŠ
<b>září</b>						
	1. - 9.	Tvorba třídních pravidel	Třídní učitelé			
	-3.	Bezpečnost v dopravě	Třídní učitelé			
	ŠD	Bezpečnost ve škole i mimo ni	Iva Polášková Lenka Sedlářová Kamila Kundratová			
	6.	Jak pečovat o zdraví	Mgr. Pinterová Mgr. Mikliš			
	2.	Škola – kamarádské vztahy	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová			
	-9.	OČMU	VÚ Bučovice, policie, lékař			
	5.	DV	Šardice			
<b>říjen</b>						
	1.	Bezpečnost na silnici	Mgr. Ostrezi Mgr. Hálová			
	2.	Bezpečnost při cestě do školy Bezpečně na kole	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová			
	3.	Naše vesnice Beseda se starostou	Mgr. Koplíková			
	ŠD	Zdravý životní styl	Iva Polášková Lenka Sedlářová Kamila Kundratová			
	9.	Vznik republiky	Mgr. Brhelová			
<b>listopad</b>						
	ŠD	Kamarádské vztahy	Iva Polášková Lenka Sedlářová Kamila Kundratová			
<b>prosinec</b>						
	5.	Vztahy mezi lidmi				
<b>leden</b>						
	7.	Drogy a jejich účinky	Mgr. Hanáčková			
	3.	Žiju zdravě	Mgr. Koplíková Mgr. Holubová			
	2.	Být zdravý	Mgr. Štelciková Mgr. Varmužová			
<b>únor</b>						
<b>březen</b>						
	1.	Zdravá výživa	Mgr. Hálová Mgr. Ostrezi			
<b>duben</b>						
	6.	Závislosti	Mgr. Hanáčková			
<b>květen</b>						
	5.	Péče o zdraví, péče o handicapované				
<b>červen</b>						
	4.	Bezpečnost v dopravě (Šardice)	Mgr. Strýčková Mgr. Hlaváčková			
	6.	Jsi také náš kamarád	Mgr. Brhelová			

## AKCE ŠKOLY – NESPECIFICKÁ PREVENCE 2018/2019

MĚSÍC	ROČNÍK	PROGRAM	CENA	PLATÍ žáci	SRPŠ
<b>září</b>					
	1. - 5.	Cvičení v přírodě	třídní učitelé		
	8.	Cyklovýlet	Mgr. Mašek Mgr. Altman		
<b>říjen</b>					
	8.	Veletrh vzdělávání	Mgr. Formánková		autob.
	4. - 5.	Zátopkova pětka			autob.
	6. - 9.	Zátopkova štafeta			autob.
	5.	About me (Aj)	Mgr. Hlaváčková Mgr. Holubová		
	1. - 5.	Pěvecká soutěž	učitelé Hv		
	ŠD	Pohybové hry	Iva Polášková Kamila Kundratová Lenka Sedlářová		
	4.	Exkurze Archeoskanzen- Modrá	Mgr. Hlaváčková Mgr. Strýčková		
	8.	Projekt Baroko	Mgr. Brhelová		
	1. - 2.	Div Kyjov			
<b>listopad</b>					
	1.	Moje rodina	Mgr. Ostrezi Mgr. Hálová		
	5.	Sportujeme			
	9.	Příběhy bezpráví	Mgr. Brhelová		
	7.	Ich (Nj)	Mgr. Hanáčková		
<b>prosinec</b>					
		Mikulášská besídka			
	3., 5.	My family (Aj)	Mgr. Holubová Mgr. Hlaváčková		
	5.	My school (Aj)	Mgr. Holubová Mgr. Hlaváčková		
	8. - 9.	ČJ olympiáda	Mgr. Formánková		
	3.	Lidové zvyky regionu	Mgr. Holubová Mgr. Koplíková		
	3	Rodina	Mgr. Holubová Mgr. Koplíková		
<b>leden</b>					
	1. - 9.	Novoroční laťka – skok do výšky	učitelé Tv		
	4. - 5.	Divadlo Brno	učitelé I. stupně		
	8.	Mein Hobby	Mgr. Hanáčková		
<b>únor</b>					
	4.	Demokracie a trestné činy	Mgr. Hlaváčková Mgr. Strýčková		
	4.	My school (Aj)	Mgr. Holubová Mgr. Hlaváčková		
	1. - 5.	Recitační soutěž	učitelé I. stupně		
	7.	Lyžařský kurz	Mgr. Altman		autob.
	6. - 9.	Lyžařský zájezd	Mgr. Altman		autob.
	7.	Meine Familie (Nj)	Mgr. Hanáčková		
<b>březen</b>					
	8	Jaké je být	Mgr. Formánková		
	1. - 9.	Pěvecká soutěž J. Měchury	Učitelé Hv		
	8.	Projekt T. G. M	Mgr. Brhelová Mgr. Formánková		autob
	1. - 5.	Ochrana životního prostředí – projekt	učitelé I. stupně		
	9.	Korper (Nj)	Mgr. Hanáčková		
	8.	Baroko	Mgr. Brhelová		

duben					
	1. - 9.	Den Země	tř. učitelé		
	ŠD	Den Země	Iva Polášková Kamila Kundratová Lenka Sedlářová		
	7.	Mein Freund(Nj)	Mgr. Hanáčková		
	6. - 8.	Historiáda	Mgr. Brhelová		
květen					
	6. - 9.	Cykloturistický výlet	Mgr. Mgr. Altman		
	1. - 9.	Školní výlety	tř. učitelé		
červen					
	9.	Exkurze - fyzika,	Mgr. Altmann		
	4.	Škola v přírodě	Mgr. Hlaváčková Mgr. Strýčková		
	1. - 5.	MDD- athletic.den netradiční disciplíny	učitelé I. stupně rodiče		
	1. - 9.	Závod do vrchu	učitelé I.a II. stupně		
	6. - 9.	Sportovní den	učitelé II. stupně		
	ŠD	Sportovní den	Iva Polášková Kamila Kundratová Lenka Sedlářová		

## PROGRAMY PREVENCE - SPECIALIZOVANÁ PRACOVIŠTĚ 2018/2019

	1.	Prevnce - drogy, alkohol, kouření	Centrum pro rodinu Charita Kyjov	2 hod		
	2.	Nebezpečné situace	Hasiči Kyjov	2 hod		
	2.	Vztahy ve třídě		2 hod		
	3.	Prevnce - drogy, alkohol, kouření		2hod		
	3.	Můj kamarád	OS Krok Kyjov	2 hod		Hrazeno MU Kyjov
	4.	Jak chránit sám sebe	OS Krok Kyjov	2 hod		Hrazeno MU Kyjov
	5.	S batohem do světa	OS Krok Kyjov	2 hod		Hrazeno MU Kyjov
	6.	Nebezpečné situace	Hasiči Kyjov	2 hod		
	6.	Šikana, kyberšikana	Policie Hodonín	2 hod.		Zdarma
	7.	Vztahy ve třídě		2 hod		
	8.	Prevence AIDS	Acet Böm	2 hod		Hrazeno MU Kyjov
	9.	Prevence AIDS	Acet Böm	2 hod		Hrazeno MU Kyjov

## SPOLUPRÁCE

## UČITELÉ

Všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní pracovníci školy budou věnovat zvýšenou pozornost všestrannému rozvoji osobnosti žáků s problémovým vývojem a rizikovým chováním a sledování projevů zneužívání návykových látek i ostatních nežádoucích projevů chování jako je šikana, vandalismus, rasismus, intolerance, kriminalita apod..

Do vyučovacích předmětů vhodně začlení výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně před nežádoucími projevy chování.

Zapojí se do vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování a zdravého životního stylu.

## RODIČE

Zapojení do akcí pořádaných školou.

Konzultace a spolupráce se školou při projevech nevhodného chování, zameškávání hodin, užívání návykových látek a projevech šikany a agresivity vůči spolužákům.

## JINÉ INSTITUCE

OPPP Hodonín, PPP Kyjov, SZU Brno, Policie ČR, PC Kyjov, OSPOD – Městský úřad Kyjov, Centrum pro rodinu Kyjov, OS Krok, ACET

Spolupráce při výskytu nežádoucího chování a jednání žáků.

při pořádání akcí zaměřených na zdravý živ. styl a prevenci nežádoucích projevů chování.

Knihovna a propagační materiály pro potřeby ostatních pedagogů umístěna v kabinetu prevence školy.

Vypracovala: Mgr. Pavlína Štelciková, školní metodik prevence

## STANDARDNÍ ČINNOSTI PEDAGOGŮ, KTEŘÍ SE PODÍLEJÍ NA PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH ŠKOLY

### TŘÍDNÍ UČITEL

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě

- Spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení, apod.), při vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy
- Spolupracuje s výchovným - kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.
- Vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit. Spolupracuje s lékaři, klinickými psychology, policií, pracovníky jiných škol a školských zařízení

### UČITEL VZDĚLÁVACÍ OBLASTI ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE A VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU VKZ

- Motivuje žáky k zodpovědnosti za vlastní životní dráhu a významu vzdělání
- Podporuje sebepoznávání a zvažování profesních možností žáků
- Vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostí a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
- Seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

### UČITELÉ VÝCHOV (HV, TV, VV, OV, VKZ) A UČITELÉ

- Pomoc žákům v přípravě na talentové zkoušky (ve spolupráci s třídními učiteli)
- Rozvíjí kompetence žáků v oblasti sociálních dovedností
- Učí podle zásad a metod ŠVP ZV, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu
- Konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy, navrhnou opatření i výchovná
- Věnují pozornost žákům, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy
- V případě potřeby spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem.
- Úzce spolupracují s třídním učitelem, případně poradenskými pracovníky ve škole.

### DÍTĚ, ŽÁK A STUDENT SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání

svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

## PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podpůrná opatření spočívají v:

- poradenské pomoci školy** (výchovný poradce, školní metodik prevence) a v pomoci školského poradenského zařízení – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra),
- úpravě organizace vzdělávání** (například využívání disponibilních hodin pro vzdělávání žáků se SVP, které umožňují zařadit předměty speciálně pedagogické péče, intenzivnější výuku českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, dále již zmíněné úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.),
- úpravě podmínek přijímání a ukončování vzdělávání** – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání
- úpravě výstupů ze vzdělávání** – upravený RVP ZV definuje podmínky, za kterých je možné úpravy výstupů ze vzdělávání na ZŠ připravit a skupiny žáků, pro které je možné tyto úpravy provést (žáci s LMP, žáci zrakově a sluchově postižení, případně žáci s kombinovaným postižením),
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek**, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob<sup>11a)</sup>, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- využívání IVP** (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí,
- využití asistenta pedagoga**,
- využití dalšího pracovníka** např. dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení



- osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- i) **poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.**

Podpůrná opatření je možné poskytovat i ve školských zařízeních, která se podílejí na vzdělávání žáka, případně na přípravě na vzdělávání žáka. Jedná se především o družinu, školní klub. Druh a rozsah podpůrných opatření vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a také z toho, která podpůrná opatření má žák k dispozici ve škole, a která jsou nezbytná i pro jeho činnost ve školských zařízeních.

## STUPNĚ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

### PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRVNÍHO STUPNĚ

Představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka.

Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně - návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

## PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení (dále jen "škola") žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který je nezbytnou podmínkou pro poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením.

Ředitel školy určuje výchovného poradce za pedagogického pracovníka, který odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.

Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Informovaný souhlas obsahuje:

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- d) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.

Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Shledá-li školské poradenské zařízení, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně. Tato podpůrná opatření se budou poskytovat bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tyto žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka. Využívá-li škola nebo školské zařízení tlumočnicka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.

Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

## INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka, žáka s hlubokým mentálním postižením, případně také pro žáka skupinově integrovaného nebo pro žáka speciální školy.

Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

#### INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN OBSAHUJE:

- a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění,
- b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek nebo absolutoria,
- c) vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah; u žáka střední školy se sluchovým postižením a studenta vyšší odborné školy se sluchovým postižením se uvede potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah<sup>8)</sup>, případně další úprava organizace vzdělávání,
- d) seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek,
- e) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- f) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu<sup>9)</sup>, kterou se stanoví členění krajských normativů, ukazatele rozhodné pro jejich stanovení, jednotky výkonu pro jednotlivé krajské normativy, vztah mezi ukazateli a jednotkami výkonu, ukazatele pro výpočet minimální úrovně krajských normativů a zásady pro zvýšení krajských normativů (vyhláška o krajských normativěch).,
- g) závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.

Individuální vzdělávací plán je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.

Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

#### SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKÝM PORADENSKÝM ZAŘÍZENÍM

Ředitel školy poskytne školskému poradenskému zařízení, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení Doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka se v ní vzdělávat.

Po vydání doporučení má škola maximální dobu čtyř měsíců pro vytvoření doporučených podmínek pro vzdělávání žáka a zajištění podpůrných opatření. V případě, že v této lhůtě nelze ve škole tato podpůrná opatření zajistit např. stavební či technické úpravy, zváží školské poradenské zařízení po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka.

Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat informace školy (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, zda již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.), pak škola poskytne školskému poradenskému zařízení součinnost. Komunikaci se školským poradenským zařízením zajišťuje výchovný poradce, ředitel školy nebo jím pověřený pedagog.

V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální podpůrná opatření (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel předmětu speciálně pedagogické péče apod.), hledá škola do doby zajištění personálního podpůrného opatření řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení s SPC nebo PPP). Vždy je třeba se řídit základním pravidlem, že jakékoli řešení musí být v nejlepším zájmu žáka.

V případě, kdy zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil školní poradenské zařízení za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka a způsobil tak žákovi obtíže při vzdělávání, protože škola sama nemůže dostatečná podpůrná opatření vytvořit, je možné se obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (Odbor sociálně-právní ochrany dětí) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost. Tato varianta je považována za mezní, tedy je třeba ji volit až v případě, kdy nelze jinými cestami dosáhnout naplnění zájmu žáka.

## VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

## INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN PRO NADANÉ ŽÁKY

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- c) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,

- e) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
- f) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka,
- g) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením,
- h) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu<sup>9</sup>).

Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

## PŘEŘAZENÍ DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
- c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.

Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.

O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.

Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.