

SMĚRNICE Č. 26: KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
ZS/711/13	A1	A10
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Mašek	
Schválil:	Mgr. Zbyněk Mašek	
Pedagogická rada projednala dne:	21.01.2014	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21.01.2014	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2014	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Obecná ustanovení

Koncepce domácí přípravy je v souladu se ŠVP a Školním řádem. Domácí příprava navazuje na vzdělávání ve škole a je nutná pro úspěšné zvládnutí požadavků základní školy.

2. Cíle domácí přípravy

Cílem domácí přípravy žáků je

- 1) procvičení a zopakování si učiva
- 2) motivace pro získávání nových dovedností a vědomostí
- 3) aplikace naučeného do praktické činnosti
- 4) rozvíjení schopností v hledání souvislostí a samostatného učení
- 5) samostatnost při vyhledávání informací
- 6) rozvíjení smyslu pro povinnost
- 7) získávání dovedností v oblasti organizace svého času

3. Formy domácí přípravy

3.1. Příprava pomůcek a potřeb na vyučování

- a) probíhá každý den podle rozvrhu hodin a instrukcí učitelů
- b) žáci si připravují učebnice, sešity, cvičební oděv a obuv, psací a rýsovací potřeby aj.

3.2. Příprava na výuku

- a) probíhá podle instrukcí učitelů a její náplní může být
 - hlasité čtení, doporučená četba
 - opakování učiva z předchozích vyučovacích hodin
 - příprava na ústní vystoupení
 - příprava na ověřování vědomostí a dovedností
 - práce s mapou
 - slovní zásoba
 - vyhledávání informací aj.

3.3. Písemná forma domácí přípravy probíhá formou

- a) doplnění zápisů v sešitě v případě absence ve škole

- b) referátů, projektů, protokolů, domácí laboratorní práce, prezentace, výtvarné činnosti
- c) domácích úkolů

4. Zadávání domácích úkolů

- 4.1. Domácí úkol zadává učitel tak, aby měl žák dostatek času si jej poznamenat. Zadání úkolů může pedagog také zveřejnit na webových stránkách školy.
- 4.2. Je možné zadávat dobrovolné domácí úkoly.
- 4.3. Na požádání poskytne učitel žákovi k úkolu individuální konzultaci.
- 4.4. Zadávání úkolů v předmětech
 - a) V matematice a českém jazyce zadáváme domácí úkoly pravidelně minimálně 1x týdně.
 - b) V ostatních předmětech je frekvence domácích úkolů plně v kompetenci učitele.
- 4.5. Podpis zákonných zástupců
 - a) Vyžadování podpisu zákonných zástupců je plně v kompetenci učitele.
- 4.6. Základní vymezení náročnosti domácích úkolů
 - a) Domácí úkol musí být přiměřený co do obsahu i rozsahu schopnostem žáků.
 - b) Domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.
 - c) Vyučující může zadávat úkoly s rozdílnou náročností, nadaní žáci mohou dostávat úkoly náročnější.

5. Domácí příprava integrovaných žáků

- a) Pro integrované žáky platí domácí příprava dle IVP.

6. Kontrola a hodnocení domácí přípravy

- 6.1. Příprava pomůcek
 - a) Pokud nemá žák řádně připravené pomůcky na vyučování, je jeho povinností omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny.
 - b) Vyučující tuto skutečnost zaznamená do přehledu v třídní knize (příloha č. 1).
 - c) Pokud žák nemá žakovskou knížku, nahlásí se 1. vyučovací hodinu učiteli a ten ho zapíše do přehledu v třídní knize (příloha č. 1).
 - d) Nedostatečná příprava pomůcek může vést až ke kázeňským opatřením dle Školního řádu a přílohy č. 2.
 - e) Ke každému čtvrtletí ocení třídní učitel řádnou přípravu žáka na vyučování pochvalou třídního učitele.
- 6.2. Příprava na výuku
 - a) Úroveň domácí přípravy se projeví ve výsledcích žáka ve výuce.
- 6.3. Písemná forma domácí přípravy
 - a) Doplnění zápisů v případě absence je ve vlastním zájmu žáka, neboť při zkoušení nebude na případné nedoplnění brán zřetel.

- b) Referáty, projekty, protokoly domácích laboratorních prací, prezentace, výtvarná činnost - pokud žák nevypracuje zadanou práci, která je všem žákům hodnocena známkou, ani v náhradním termínu, bude hodnocen nedostatečnou.
- c) Učitel provádí důslednou kontrolu písemných domácích úkolů.
- Hodnocení úkolů je individuální podle požadavků učitele (známka, smajlík, hvězdička, body, počet chyb, slovní hodnocení).
 - Pokud žák nemá vypracován zadaný domácí úkol, je jeho povinností omluvit se vyučujícímu a vyučující tuto skutečnost zaznamená do přehledu v třídní knize (příloha č. 1).
 - Domácí úkoly žáků se speciálními vzdělávacími potřebami hodnotíme vždy s ohledem na jejich handicap.
 - Při hodnocení domácích úkolů pracuje učitel pozitivně s chybami žáků, žák se nesmí bát sdělit, že udělal chybu.
 - Úkoly, které byly zadány pro domácí přípravu, je vhodné použít při zkoušení či písemné práci, žákovi se vyplatí dělat domácí úkoly.
 - O domácích úkolech si pedagog vede evidenci a při častém neplnění domácích úkolů informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovské knížky.
 - Neplnění domácích úkolů může vést až ke kázeňským opatřením dle Školního řádu.

7. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

7.1. Od zákonných zástupců očekáváme

- a) zajištění vhodného materiálního zázemí pro domácí přípravu
- b) pomoc při organizaci času pro domácí přípravu
- c) kontrolu přípravy žáků do školy
- d) podpis pod domácí úkol jako potvrzení, že žák psal domácí úkol doma
- e) dohled na úpravu domácího úkolu

8. Závěr

8.1. Všichni vyučující dodržují zásadu důslednosti

- a) při vyžadování úkolů
- b) v dodržování stanovených zásad a požadavků
- c) v hodnocení domácích prací
- d) v informování zákonných zástupců o plnění domácích úkolů

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 30. 12. 2013

.....
Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel